

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий начинающим фермерам, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Киренского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), подпрограммой 1 «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе» муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.», утвержденной постановлением мэра Киренского муниципального района от 24.12.2013 № 1121 (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий начинающим фермерам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Киренского муниципального района (далее – Субсидии), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидий, а также порядок проведения конкурса, порядок возврата Субсидии в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных настоящим Положением.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, и содействию развития сельскохозяйственной отрасли на территории Киренского муниципального района.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий является администрация Киренского муниципального района (далее – Организатор).

1.5. Прием заявлений на получение Субсидии с приложением копии документов, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения, осуществляется Организатором в конверте. Копии документов принимаются заверенные подписью и печатью конкурсантов.

1.6. Размер Субсидии на очередной финансовый год определяется

решением Думы Киренского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, Программой на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. Правом участия в конкурсе на получение Субсидии обладают следующие категории лиц: зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Киренского муниципального района не более трёх лет юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг (далее – Участники конкурса), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства (далее СМиСП-Сельхозтоваропроизводители) в соответствии со статьей 4 Закона и осуществляющие на территории Киренского муниципального района производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и дальнейшую реализацию.

2.2. Право на получение Субсидии имеют СМиСП-Сельхозтоваропроизводители, отвечающие следующим критериям:

2.2.1. Отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2.2.2. Не находящиеся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

2.2.3. Осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Киренского муниципального района сроком не более трёх лет на момент объявления конкурса.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.3.1. Несоответствие Участника конкурса категориям, установленным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.2. Несоответствие Участника конкурса критериям, установленным в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.3.3. Непредставление, представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

2.3.4. Предоставление недостоверных сведений и документов.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются Участникам конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора (далее – Получатель).

3.2. Субсидирование осуществляется только при наличии у СМиСП-

Сельхозтоваропроизводителя затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (далее – Расходы).

3.3. К зачету принимаются документально подтвержденные Расходы, связанные с производством сельскохозяйственной продукции: приобретение семян, приобретение молодняка и взрослого поголовья всех видов сельскохозяйственных животных, приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и технологий, затраты на кадастровые работы при оформлении сельскохозяйственных земель в собственность.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Киренского муниципального района на текущий финансовый год, в соответствии с Программой.

3.5. Субсидии предоставляются в размере установленном муниципальной программой на очередной финансовый год.

3.6. Участник конкурса для получения Субсидии представляет организатору в закрытом конверте, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее – Конкурсная заявка):

3.6.1. Опись предоставляемых документов.

3.6.2. Заявление на получение Субсидии согласно приложению к настоящему Положению.

3.6.3. Заверенные подписью и печатью (при наличии) Участника конкурса копии документов, подтверждающих произведенные Расходы (договоры, платежные поручения, заверенные банком, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и прочие первичные учетные документы).

3.6.4. Заверенную подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.6.5. Заверенную подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.6.6. Справку о среднесписочной численности работников, составленную Участником конкурса в произвольной форме, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Конкурсной заявки.

3.6.7. Заверенную подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса копию документа с указанием номера расчетного счёта заявителя, для перечисления Субсидии.

3.6.8. Заверенную подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданную не позднее, чем за десять дней до дня подачи Конкурсной заявки.

3.6.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам за весь период текущего года.

3.6.10. Отчет в произвольной форме о производстве сельскохозяйственной продукции за весь период текущего года, заверенный печатью и подписью Участника конкурса, а так же консультанта по

сельскому хозяйству администрации Киренского муниципального района.

3.6.11. Отчет или иные документы о наличии сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и земель сельскохозяйственного назначения (в собственности или аренде) за весь период текущего года, заверенный подписью и печатью (при наличии) Участника конкурса, а так же консультанта по сельскому хозяйству администрации Киренского муниципального района.

3.7. К закрытому конверту с документами для участия в конкурсе Участник конкурса прилагает сопроводительное письмо.

3.8. Участник конкурса вправе представить иные документы в подтверждение его соответствия критериям оценки конкурсных заявок, предусмотренным пунктом 4.12 настоящего Положения, в том числе:

- заверенные подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса копии документов об образовании и квалификации;
- справку с места жительства, в случае отдалённого проживания, по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства;
- заверенные подписью и печатью (при наличии) Участником конкурса копии свидетельства о праве собственности на землю или договоры аренды земельных участков и другие документы.

3.9. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для участия в конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

4.1. Извещение о проведении конкурса на предоставление Субсидии (далее – Извещение) организатором размещается на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <http://kirenskrm.irkobl.ru/> и в районной газете «Ленские зори» не позднее, чем за десять календарных дней до последнего дня приема конкурсных заявок.

4.2. Организатор вправе отменить конкурс, а также изменить срок подачи Конкурсных заявок в течение первой половины срока, установленного в Извещении для представления Конкурсных заявок.

4.3. Для участия в конкурсе Участник конкурса предоставляет организатору Конкурсную заявку в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения по указанному в Извещении адресу и до истечения срока, установленного в Извещении.

4.4. Участник конкурса вправе внести в Конкурсную заявку изменения или отозвать свою Конкурсную заявку до истечения срока, установленного в Извещении. Изменения в Конкурсной заявке, внесенные Участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной Конкурсной заявки.

4.5. При принятии Конкурсных заявок Организатор на сопроводительном письме Конкурсной заявки делает отметку,

подтверждающую приём документов, с указанием даты, времени, должности и Ф.И.О. специалиста, принявшего Конкурсную заявку.

4.6. Организатор регистрирует полученные Конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления в день получения Конкурсной заявки. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

4.7. Все Конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в Извещении срока подачи Конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.8. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением Конкурсной заявки и необходимых документов, несут Участники конкурса.

4.9. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Киренского муниципального района в течение трех дней с даты объявления конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

4.10. Заседание Конкурсной комиссии считается состоявшимся, если в работе Конкурсной комиссии участвует более 1/2 ее членов.

4.11. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии посредством оценки Конкурсных заявок Участников конкурса, соответствующих установленным настоящим Положением критериям и условиям предоставления Субсидии, по критериям, перечисленным в пункте 4.12 раздела 4 настоящего Положения, в том числе путем возможного собеседования с Участником конкурса.

4.12. Критерии оценки конкурсных заявок:

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Количество рабочих мест в течение календарного года: нет наемных работников от 1 до 3 рабочих мест от 3 до 5 рабочих мест от 6 и свыше рабочих мест	0 1 3 5 (+ 1 за каждого работающего)
2.	Уровень размера заработной платы рабочим: ниже среднеотраслевого размера оплаты труда на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда	1 2 3
3.	Заявитель имеет высшее или среднее специальное сельскохозяйственное образование, либо окончил курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, либо имеет стаж работы в сельском хозяйстве: до одного года или среднее специальное образование свыше одного года и до трёх лет или высшее образование	3 5

4.	Проживание заявителя по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства: да нет	1 0
5.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения: в собственности за каждые 1 га в аренде за каждые 1 га нет	2 1 0
6.	Наличие собственной заготовительной базы кормов: да нет	3 0
7.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (маточное поголовье): от 1 до 5 голов от 6 до 10 голов от 11 и свыше голов	1 2 3 (+ 1 за каждую голову)
8.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники: в аренде 1 ед. в аренде от 2 до 3 ед. в аренде от 4 ед. и свыше. в собственности 1 ед. в собственности от 2 до 3 ед. в собственности от 4 ед. и свыше	1 2 3 (+ 1 за каждую ед.) 2 3 4 (+ 1 за каждую ед.)
9.	Наличие собственной переработки производимой сельскохозяйственной продукции: да нет	2 0

4.13. Конкурсная комиссия в процессе оценки использует оценочные листы, включающие в себя список Участников конкурса и критерии оценки Конкурсных заявок, перечисленные в пункте 4.12 раздела 4 настоящего Положения. Оценочные листы готовятся секретарем Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии по критериям, перечисленным в пункте 4.12 раздела 4 настоящего Положения, оценивает каждого Участника конкурса.

4.14. Подведение итогов осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым Участником конкурса. Положительное заключение выносится при условии, что конкурсант набрал не менее 12 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе Положения.

4.15. Решение Конкурсной комиссии принимается, исходя из суммы набранных баллов каждым Участником конкурса в пределах средств,

предусмотренных на настоящие цели в бюджете Киренского муниципального района в соответствии с Программой.

Победителем признаётся Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов Субсидия предоставляется Участникам конкурса в равных долях исходя из суммы Субсидии, установленной муниципальной программой на очередной финансовый год для каждого из победителей конкурса.

4.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.17. В случае если по результатам подведения итогов конкурса и определения победителя конкурса образовался остаток денежных средств, меньше установленного в соответствии с настоящим Положением максимального размера Субсидии, конкурсная комиссия распределяет сумму оставшихся средств между иными Участниками конкурса в соответствии с набранными баллами, согласно Положению.

4.18. При принятии решения каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии при принятии решения право решающего голоса принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

4.19. Во время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.20. Решение Конкурсной комиссии оформляется в день ее заседания протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

4.21. Итоги заседания Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

4.22. Конкурс проводится не чаще одного раз в год. Размер Субсидии на очередной финансовый год определяется решением Думы Киренского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. Организатор на основании протокола конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня размещения итогов заседания комиссии на официальном сайте администрации Киренского муниципального района заключает соглашение о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – Соглашение), с победителем конкурса или единственным Участником конкурса, который по решению конкурсной комиссии соответствует установленным настоящим Положением критериям и условиям предоставления Субсидии, а в случае, предусмотренном пунктом 4.17 настоящего Положения, с иными участниками конкурса.

5.2. Организатор на основании заключенных с получателями Субсидии Соглашений формирует реестр Получателей Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.3. Субсидии перечисляются Получателям Субсидии в течение 30-ти календарных дней с даты подписания соглашения о предоставлении Субсидии, в установленном порядке с лицевого счета Организатора на банковский счет Получателя субсидии.

5.4. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета Организатора на банковский счет Получателя Субсидии.

5.5. Предоставленная Субсидия используется по целевому назначению в соответствии с условиями и сроками, указанными в Соглашении согласно приложению к настоящему Положению.

5.6. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за не целевое использование средств Субсидии.

5.7. Получатель Субсидии в течение 30-ти дней по истечении двенадцати месяцев после получения Субсидии на банковский счет Получателя, обязан предоставить отчет о достижении целевых показателей в соответствии с приложением к Соглашению.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением, Организатор направляет требование Получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Киренского муниципального района в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

6.2. Если возврат Субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, Организатор вправе произвести возврат суммы Субсидии в беспорном порядке на основании дополнительного Соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Киренского муниципального района права на беспорное списание денежных средств, предоставленных Получателю Субсидии.

6.3. Если возврат Субсидии в беспорном порядке не может быть произведен, администрация Киренского муниципального района вправе произвести возврат суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления Субсидий на поддержку
начинающих фермеров, осуществляющих
сельскохозяйственную деятельность на
территории Киренского муниципального
района

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить _____
(полное наименование участника конкурса)

Субсидию на развитие производства сельхозпродукции в Киренском муниципальном районе, в размере _____
(_____) рублей.

1. Юридический адрес _____.

2. Телефон, факс, E-mail _____.

3. ИНН/КПП _____.

4. ОГРН (ОГРНИП) _____.

5. Банковские реквизиты:
Банковский счет № _____ в
_____,
банковский идентификационный код (БИК) _____,
корреспондентский счет (к/с) _____.

6. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

– общеустановленная;

– упрощенная (УСН);

– в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

7. _____ не находится в
(полное наименование участника конкурса)

процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления Субсидий на
поддержку начинающих фермеров,
осуществляющих
сельскохозяйственную деятельность на
территории Киренского
муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Г.Киренск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Киренского муниципального района, в лице

_____, действующего
на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем
«Администрация», и _____, именуемый(ая) в
дальнейшем «Получатель», действующего на основании _____,
в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о
порядке предоставления субсидий на поддержку начинающих фермеров,
осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории
Киренского муниципального района муниципальном районе, утвержденным
Постановлением администрации Киренского муниципального района от «__»
_____ 20__ года № ____ (далее – Положение), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет
Получателю Субсидию на поддержку начинающих фермеров,
осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории
Киренского муниципального района (далее – Субсидия), в размере
_____ (_____) рублей, а Получатель обязуется
использовать Субсидию на цели, предусмотренные настоящим пунктом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществить перечисление Субсидии на банковский счет
Получателя после подписания настоящего Соглашения и предоставления
дополнительного Соглашения к договору банковского счета или
распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации
права на беспорочное списание денежных средств.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий,

установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Положением.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Проводить проверки исполнения получателем условий настоящего Соглашения.

2.2.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных Положением, списать в беспорядном порядке с банковского счета Получателя денежные средства в размере предоставленной субсидии.

2.2.3. Запрашивать у Получателя отчет о достигнутых показателях, предусмотренных п. 2.4 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. Получить Субсидию на банковский счет на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.

2.4. Получатель обязан:

2.4.1. Представить в Администрацию копию и оригинал дополнительного Соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорядное списание денежных средств в течение 10 календарных дней с момента подписания данного Соглашения.

2.4.2. Обеспечить достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления Субсидии на банковский счет Получателя, открытый в кредитной организации:

– сохранность производственных показателей за 12 месяцев: _____

_____;

– налоговые отчисления за 12 месяцев: _____

(_____) рублей.

2.4.3. В течение 30-ти дней по истечении 12 месяцев после поступления Субсидии на банковский счет Получателя представить Администрации отчет о достижении целевых показателей в соответствии с п. 2.4.2 настоящего Соглашения и приложением к настоящему Соглашению.

2.4.4. Представить по запросу Администрации в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

3.3. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде

Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
Киренского
муниципального района:

Получатель:

_____/_____/

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления Субсидий на поддержку
начинающих фермеров, осуществляющих
сельскохозяйственную деятельность на
территории Киренского муниципального
района

РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ
ФЕРМЕРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование СМиСП-Сельхоз- товаропроизводителя	ИНН	Номер Соглашения	Дата Соглашения	Наименование банка	Размер Субсидии, рублей
1.						
2.						
...						

Мэр
Киренского
муниципального района

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ТЕЧЕНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ
С ДАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана
1.	Сохранность производственных показателей за 12 месяцев...			
2.	Налоговые отчисления за 12 месяцев, руб.			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)